

TUTORIAL PLATAFORMA VRI

1. Crear usuario de la plataforma VRI

(1. Create a user account on the VRI platform)

2. Actualizar Información del usuario

(2. Update User Information)

3. Visualizar los concursos vigentes y descargar anexos

(3. View current calls for proposals and download attachments)

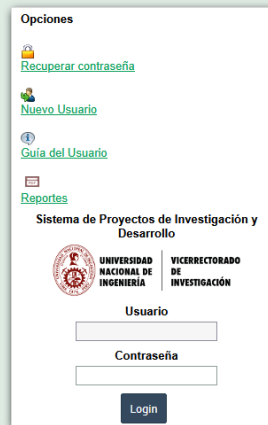
4. Postular o registrar a los concursos vigentes

(4. Apply for or register for current contests)

1. Crear usuario de la plataforma VRI

Entrar al enlace y presionar “Acceder a la aplicación inicial”:

https://www.vriproyectos.uni.edu.pe/proyectos/app_Login/



Opciones

- [Recuperar contraseña](#)
- [Nuevo Usuario](#)
- [Guía del Usuario](#)
- [Reportes](#)

Sistema de Proyectos de Investigación y Desarrollo

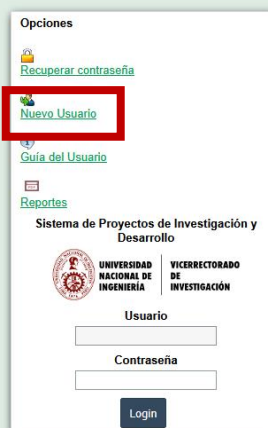
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Usuario

Contraseña

Login

Seleccionar Nuevo Usuario



Opciones

- [Recuperar contraseña](#)
- [Nuevo Usuario](#)
- [Guía del Usuario](#)
- [Reportes](#)

Sistema de Proyectos de Investigación y Desarrollo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Usuario

Contraseña

Login

Rellenar la información solicitada

Importante: Colocar su DNI como usuario y correo institucional de la UNI

Solicitud para creación de cuenta al Sistema de Proyectos

Se le enviará un email para activar su cuenta creada.



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA

VICERRECTORADO
DE
INVESTIGACIÓN

Esta opción es para solicitar una nueva cuenta.
Si olvidó su contraseña, ingrese a la opción Recuperar Contraseña.
Si aún no puede ingresar, comuníquese con el administrador.

Usuario (DNI/Código) *

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

E-mail *

Contraseña *

Confirmar la contraseña *

☐ No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

* Campos obligatorios

Enviar Solicitud

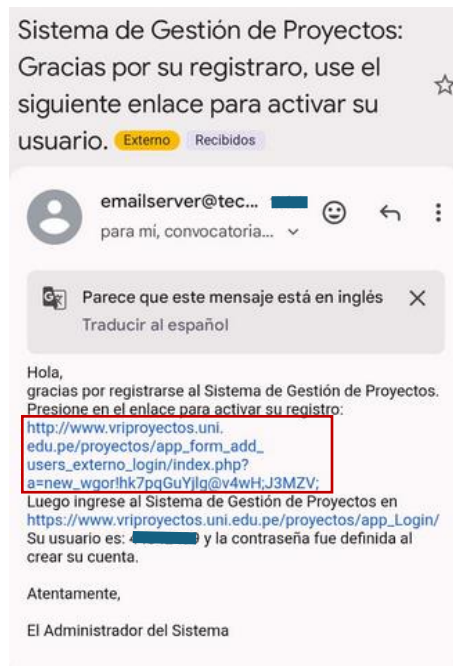
Volver

En caso necesite ayuda, favor enviar un email a: convocatoriasdigi@uni.edu.pe

Se le ha enviado un correo con un enlace para activar su cuenta.

Aceptar

Recibirás en tu bandeja de recibidos, un enlace de verificación al correo institucional que brindaste anteriormente.



Seleccionar el enlace marcado y crear contraseña.

Entrar a la plataforma y colocar su nuevo usuario y contraseña

https://www.vriproyectos.uni.edu.pe/proyectos/app_Login/



2. Actualizar Información del usuario

Para que puedan aparecer los concursos vigentes de la Facultad (FIEECS)

Ingresar a “Mis Datos Personales”

Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Usuario: 7

Mis Perfiles Ayuda Seguridad

Menú Investigador

Mis Proyectos

Mis Datos Personales

Entregables

No hay registros para mostrar

Informe de proyectos donde participa Investigador: [Nombre]

No hay registros para mostrar

Concursos

Si no ve los concursos de su Facultad, actualice su Perfil (Donde Labora)

Tipo	Código	Nombre de Convocatoria	Monto máximo por proyecto	Cierre de Convocatoria	Pub. Resultados
1	VRH	21-2026-002614	Convocatoria para autores UNI de libros considerados en el Reglamento del RENACYT - CONCYTEC	0 30/11/2026 00:00	15/12/2026 00:00

Seleccionar “Nuevo”

Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Usuario: [Nombre]

Mis Perfiles Ayuda Seguridad

ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA

01/04/2026

Guardar

Datos Generales ORCID/CTI-VITAE Mis Proyectos Producción CTI Documentos Estudios

Saludo [Nombre]

Apellido Paterno [Apellido]

Apellido Materno [Apellido]

Foto Personal [Seleccionar archivo...]

Pais de Nacimiento [Perú]

DNI/Pasaporte [DNI]

Fecha de Nacimiento [Fecha]

Sexo [Desconocido]

Mayor Grado obtenido [Selección]

Es Evaluador? [Si] [No]

Usuario en actividad [Activo] [De baja]

Categoría del Investigador [Otro]

Donde labora [Nueva]

Areas del Conocimiento - OCDE [Datos de Contacto] [Membresías] [Direcciones] [Proyectos a Evaluar]

Afiliación del Investigador

Nuevo

Pais Institución [Perú]

Institución donde trabaja [Universidad Nacional de Ingeniería]

Cargo Funcional [Estudiante a la Unidad Organica (Facultad)]

Adscrito a la Unidad Organica (Facultad)

No hay registros para mostrar

En el apartado de Afiliación del Investigador especificar el Cargo Funcional, haciendo énfasis a la Facultad y hacer check para confirmar.

Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Usuario: [Nombre]

Mis Perfiles Ayuda Seguridad

ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA

22/04/2026

Guardar

Datos Generales ORCID/CTI-VITAE Mis Proyectos Producción CTI Documentos Estudios

Saludo [Nombre]

Apellido Paterno [Apellido]

Apellido Materno [Apellido]

Foto Personal [Seleccionar archivo...]

Pais de Nacimiento [Perú]

DNI/Pasaporte [DNI]

Fecha de Nacimiento [Fecha]

Sexo [Desconocido]

Mayor Grado obtenido [Selección]

Es Evaluador? [Si] [No]

Usuario en actividad [Activo] [De baja]

Categoría del Investigador [Otro]

Donde labora [Nueva]

Areas del Conocimiento - OCDE [Datos de Contacto] [Membresías] [Direcciones] [Proyectos a Evaluar]

Afiliación del Investigador

Nuevo

Pais Institución [Perú]

Institución donde trabaja [Universidad Nacional de Ingeniería]

Cargo Funcional [Estudiante a la Unidad Organica (Facultad)]

Adscrito a la Unidad Organica (Facultad)

No hay registros para mostrar

Selección

- Administrativo
- Decano de Facultad
- Director
- Especialista Profesional
- Especialista técnico
- Estudiante UNI
- Investigador TC
- Investigador TP
- Jefe de Departamento
- Jefe de Práctica TC
- Profesor Asociado a DE
- Profesor Asociado a TC
- Profesor Asociado a TP 20
- Profesor Auxiliar a DE
- Profesor Auxiliar a TC
- Profesor Auxiliar a TP 20
- Profesor Contratado
- Profesor Principal a DE
- Profesor Principal a TC
- Rector
- Vicerector

En el apartado de ORCID/CTI-VITAE, completar la información solicitada.

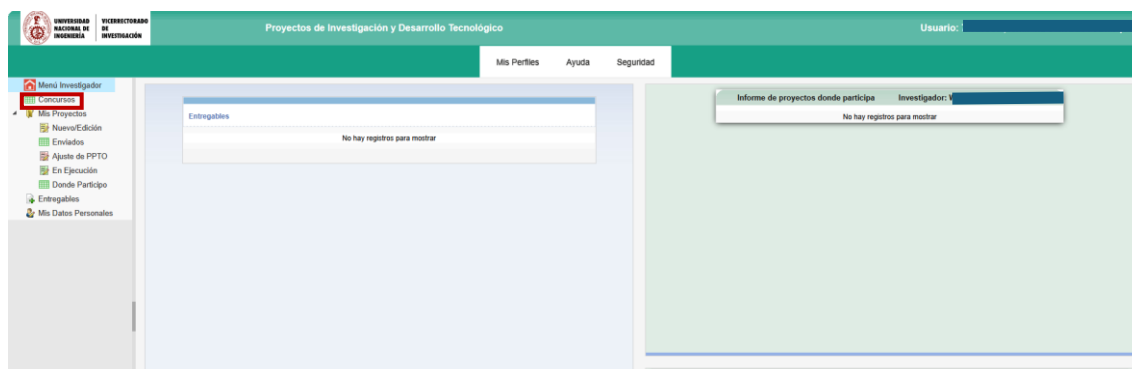
The screenshot shows the 'ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA' (Update Life Sheet) form, specifically the 'ORCID/CTI-VITAE' tab. The form is part of the 'Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico' system. The left sidebar contains navigation options like 'Menú Investigador', 'Concursos', 'Mis Proyectos', 'Nueva Edición', 'Enviados', 'Ajuste de PPTO', 'En Ejecución', 'Donde Participo', 'Entregables', and 'Mis Datos Personales'. The main content area has tabs for 'Datos Generales', 'ORCID/CTI-VITAE', 'Mis Proyectos', 'Producción CTI', 'Documentos', and 'Estudios'. The 'ORCID/CTI-VITAE' tab is active, showing fields for 'Google Scholar ID', 'ID ORCID de ORCID.org', 'ID de Scopus', 'Visita Scopus', and 'URL en CTI-VITAE del CONCYTEC / otro'. A red box highlights the 'ORCID/CTI-VITAE' tab and the 'ID ORCID de ORCID.org' field. A 'Guardar' (Save) button is visible at the top right of the form area. The date '22/04/2025' is shown in the top right corner.

Importante: Para guardar los cambios, presionar el botón de “Guardar”

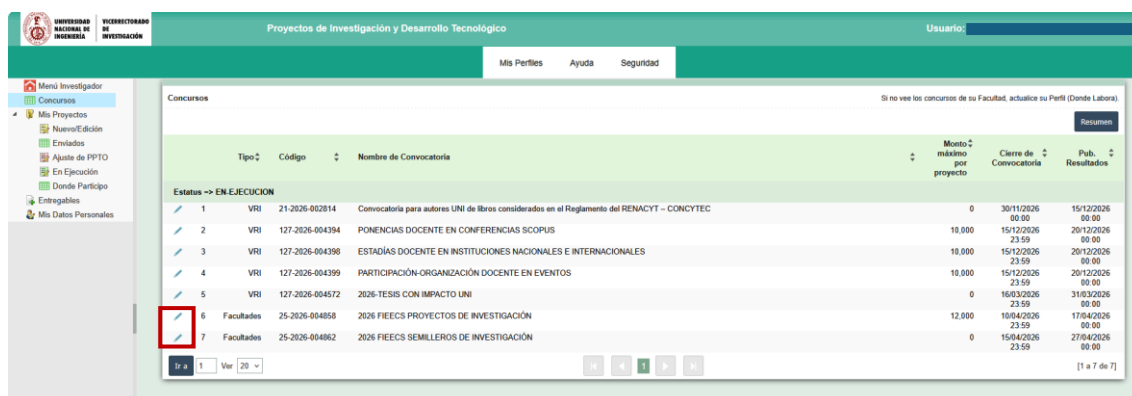
The screenshot shows the 'ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA' (Update Life Sheet) form, specifically the 'Datos Generales' (General Data) tab. The form is part of the 'Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico' system. The left sidebar contains navigation options like 'Menú Investigador', 'Concursos', 'Mis Proyectos', 'Nueva Edición', 'Enviados', 'Ajuste de PPTO', 'En Ejecución', 'Donde Participo', 'Entregables', and 'Mis Datos Personales'. The main content area has tabs for 'Datos Generales', 'ORCID/CTI-VITAE', 'Mis Proyectos', 'Producción CTI', 'Documentos', and 'Estudios'. The 'Datos Generales' tab is active, showing fields for 'Saludo', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Foto Personal', 'País de Nacimiento', 'UNIPasaporte', 'Fecha de Nacimiento', 'Sexo', 'Mayor Grado obtenido', 'Email', 'Login', 'Código de estudiante', 'Es Evaluador?', 'Usuario en actividad', 'Categoría del Investigador', and 'Si es estudiante'. A red box highlights the 'Guardar' (Save) button. The date '22/04/2025' is shown in the top right corner.

3. Visualizar los concursos vigentes y descargar anexos

Presionar “Concursos” para visualizar los concursos vigentes.



Darle click en el símbolo del lapicero para descargar las bases de los concursos de la FIEECS y los anexos que se deben presentar para postular.



Información del Concurso

Nombre del Concurso (Convocatoria) *
2026 FIEECS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Código del concurso
25-2026-004858

Presupuesto total
\$/ 0

Monto máximo por proyecto
\$/ 12,000

Fecha Inicial Proyecto
23/03/2026

Fecha Final Proyecto
20/09/2026

Objetivo General

Bases del Concurso y Documentos requeridos para postular

Búsqueda Rápida

Título	Adjunto / Plantilla / Modelo de respuesta	Tipo de Documento
1 Bases del Concurso	BASES_CONCURSO_PROYECTOS_DE_INVESTIGACION_ORDINARIA_2026[R] [R][R][R][R][R][R][R][R][R][R][R][R].pdf	Documento Base Informativo
2 ANEXOS DE POSTULACIÓN	ANEXOS.docx	Requisito obligatorio a presentar
3 Cartilla de Evaluación	2. Anexo 3A - Cartilla de Evaluación Concurso Ordinaria 2026[R][R][R].pdf	Documento Base Informativo

[1 a 3 de 3]

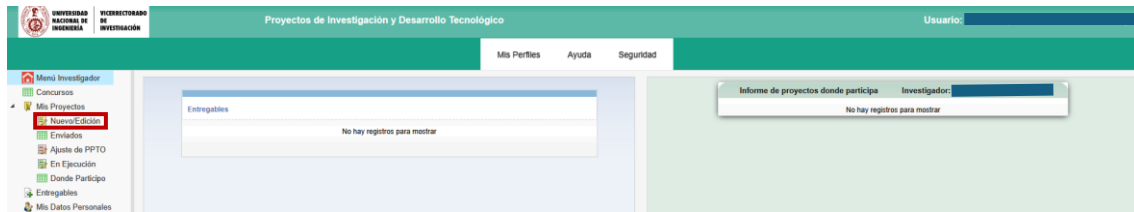
Programación de Entregables durante la ejecución del proyecto

Búsqueda Rápida

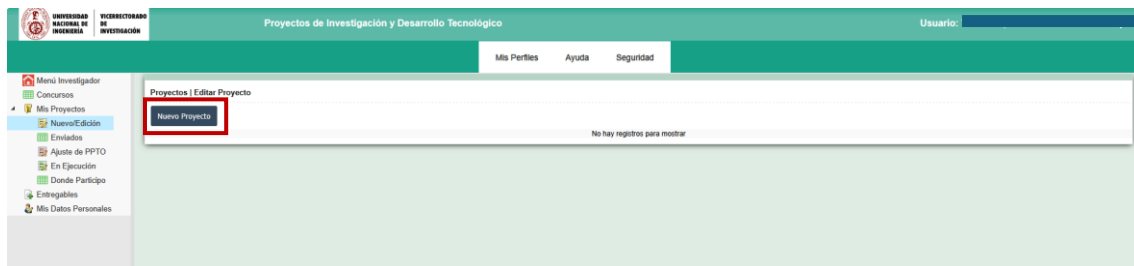
No hay registros para mostrar

4. Postular o registrar a los concursos vigentes

Entrar a “Nuevo/Edición” para registrarse o postular a un concurso



Presionar en “Nuevo Proyecto”



Completar información solicitada y presionar “Grabar Proyecto”

Importante:

- Tipo de Investigación: Investigación Básica o Aplicada
- Tipo de Proyectos: Investigación Científica
- Lab/Grupo donde se desarrolla:
 - o Añadir grupo de investigación de tenerlo, o
 - o 4. No afiliado a Grupo de Investigación

Concurso de interés

- Concurso a postular: 2026 FIEECS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, (S/.)
- Fecha de inicio: 1er día del inicio del concurso
- Fecha de fin: 180 días después

Importante: No colocar nada en el apartado de Monto Solicitado

Para guardar los cambios, presionar el botón de “Grabar Proyecto”

Completar los datos siguientes:

En “Resumen y Objetivo Gral.” Poner el resumen y el objetivo general del proyecto

The screenshot shows the 'Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico' interface. The 'Editar Proyecto / Actividad' form is displayed with the 'Resumen y Objetivo Gral.' tab selected. The 'Resumen' and 'Objetivo General' text areas are highlighted with red boxes. The form includes fields for 'Nombre del proyecto / actividad', 'Investigador Principal', 'Tipo de Investigación', 'Tipo de Proyecto', 'Facultad/Instituto/Centro', 'Laboratorio/Grupo donde se desarrolla', 'Monto Solicitado', 'Monto Otorgado', 'Línea de Investigación', 'Concurso a postular', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de finalización'. The 'Resumen' and 'Objetivo General' text areas are highlighted with red boxes.

En “Miembros” poner todos los integrantes dependiendo si es interno o externo

The screenshot shows the 'Miembros' tab in the 'Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico' interface. The 'Agregar participante' button is highlighted. Below it, the 'Opción: Nuevo con DNI' and 'Opción: Nuevo Externo' buttons are highlighted. The form includes fields for 'Persona', 'Función', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Final'. The 'Opción: Nuevo con DNI' and 'Opción: Nuevo Externo' buttons are highlighted.

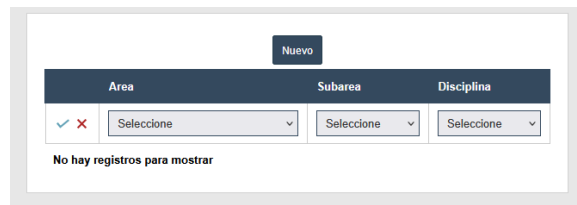
Opción: Nuevo con DNI

The screenshot shows the 'Carga de participante nuevo (no encontrado en la búsqueda)' form. The 'DNI o identificación' field is highlighted. Below it, the 'Email' field is highlighted. The 'Ingresar participante' button is highlighted. The form includes fields for 'Email', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Es evaluador?', and 'Ingresar participante'.

Opción: Nuevo Externo.

The screenshot shows the 'Carga de participante sin DNI' form. The 'Email' field is highlighted. Below it, the 'País de Nacimiento' field is highlighted. The 'Ingresar participante' button is highlighted. The form includes fields for 'Email', 'País de Nacimiento', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'País de la institución a la que pertenece', 'Institución del país seleccionado', 'ID ORCID de ORCID.org', 'Visita ORCID.org', 'CV en CTI-VITAE / otro', and 'Ingresar participante'.

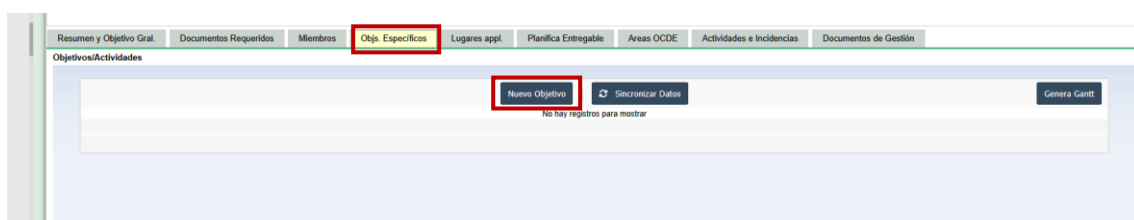
En “Area OCDE” presionar “Nuevo”



En “Documentos Requeridos” poner los anexos del concurso a postular en un solo PDF presionando el lapicito.



En “Objs, Específicos” apretar “Nuevo Objetivo”



En “Objs, Específicos” apretar “Nuevo Objetivo”

Importante:

- Fase del Proyecto: Desarrollo/Implementación
- Objetivo Especifico: Poner el objetivo en 80 palabras aprox.
- Fecha de inicio: 1er día del inicio del concurso
- Duración en Días: 180

Al finalizar presionar “Grabar”

Grabar para crear detalle y guardar datos actualizados.

Proyecto * Fase del Proyecto * Objetivo Especifico * Responsable * Total Presupuestado

NOMBRE DEL PROYECTO Desarrollo/Implementación PONER EL OBJETIVO (80 PALABRAS APROX.)

Fechas del objetivo específico

Inicio * Duración en Días * Fin Fecha Ult. actividad Atención:

01/05/2026 180 28/10/2026 ? Grabe los datos para continuar, en el botón al pie del formulario.

Adquisición de bienes y servicios

Programación de Gastos

Grabar

Salir

Favor grabar los datos antes de salir.

Presionar “Nueva actividad o Gasto”

Grabar para crear detalle y guardar datos actualizados.

Proyecto * Fase del Proyecto * Objetivo Especifico * Responsable * Total Presupuestado

NOMBRE DEL PROYECTO Desarrollo/Implementación PONER EL OBJETIVO (80 PALABRAS APROX.)

Fechas del objetivo específico

Inicio * Duración en Días * Fin Fecha Ult. actividad Atención:

01/05/2026 180 28/10/2026 ? Grabe los datos para continuar, en el botón al pie del formulario.

Adquisición de bienes y servicios

Programación de Gastos

Búsqueda Rápida Nueva actividad o Gasto

No hay registros para mostrar

Grabar Datos Nuevo Objetivo

Salir

Favor grabar los datos antes de salir.

Completar la información solicitada en el apartado en “Nuevo Registro de Gastos”

- **Gasto:**
 - 2.1.1 5.2 09-OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS DE LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS NO CONTEMPLADOS EN LAS PARTIDAS ANTERIORES.
- **Sub Generica 1:**
 - 2.1.1-OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS
- **Descripción del ítem / Tipo de Servicio (Debe corresponder a la partida de gasto seleccionada), por ejemplo:**
 - RETRIBUCIÓN AL INVESTIGADOR DOCENTE POR DESARROLLO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
- **Especificaciones Técnicas del Bien / Actividades a Desarrollar por el Servicio:**
 - RETRIBUCIÓN AL INVESTIGADOR DOCENTE POR DESARROLLO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (DETALLES TÉCNICOS DE LA INVESTIGACIÓN)

Ejemplo sobre como rellenar los siguientes campos (un único entregable):

- **Cantidad:** 6
- **Unidad de Medida:** Servicio (siempre)
- **Precio Unitario:** 2000 (de acuerdo con las bases)
- **Fecha Planificada del Gasto:** 01/05/2026 (1er día del inicio del concurso)

Al finalizar, seleccionar “Grabar” y luego “Salir”

La fecha todavía no se ha creado, está vacía.

Nuevo Registro de Gastos Luego de ingresar, salve los datos.

Gasto
2.1.1 5.2 99 - OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS DE LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS NO CONTEMPLADOS EN LAS PARTIDAS ANTERIORES.

Sub Generica 1
2.1.1 - OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS

Descripción del ítem / Tipo de Servicio *
RETRIBUCIÓN AL INVESTIGADOR DOCENTE POR DESARROLLO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Especificaciones Técnicas del Bien / Actividades a Desarrollar por el Servicio *
RETRIBUCIÓN AL INVESTIGADOR DOCENTE POR DESARROLLO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (DETALLES TÉCNICOS DE LA INVESTIGACIÓN)

Cantidad * 6 Unidad de Medida * Servicio Precio Unitario 2000 ? Monto Solicitado / Gastado * \$/ 12,000.00 Fecha Planificada del Gasto * 01/05/2026 15 DD/MM/AAAA

Grabar **Salir**

En caso una actividad tenga dos fuentes de financiamiento, cree un registro para el monto solicitado y otro para la contrapartida.

Una vez realizado se muestra en la Programación de Gastos, repetir el proceso anterior hasta completar su desglose de presupuesto del proyecto.

Editar Objetivo Específico Grabar para crear detalle y guardar datos actualizados.

Borrar Objetivo

Proyecto * NOMBRE DEL PROYECTO Fase del Proyecto * Desarrollo/Implementación Objetivo Específico * PONER EL OBJETIVO (80 PALABRAS APROX.) Responsable * Total Presupuestado 12000

Fechas del objetivo específico

Inicio * 01/05/2026 15 ? Duración en Días * 180 ? Fin 28/10/2026 Fecha Ult. actividad 01/05/2026 ? Atención: Grabe los datos para continuar, en el botón al pie del formulario.

Adquisición de bienes y servicios

Programación de Gastos

Búsqueda Rápida Nueva actividad o Gasto

	Fecha Planificada	Especifica	Descripción	Cant.	UMed	Monto Solicitado \$/
1	01/05/2026	2.1.1 5.2 99	RETRIBUCIÓN AL INVESTIGADOR DOCENTE POR DESARROLLO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	6	SER	\$/ 12,000
Total Acumulado(1)						\$/ 12,000

[1 a 1 de 1]

Grabar Datos **Nuevo Objetivo** **Salir**

Favor grabar los datos antes de salir.

En caso sea solo 1 desglose, seleccionar “Grabar Datos” y luego en “Salir”

Resumen y Objetivo Gral. Documentos Requeridos Miembros **Obj. Específicos** Lugares apl. Planifica Entregable Áreas OCDE Actividades e Incidencias Documentos de Gestión

Objetivos/Actividades

Nuevo Objetivo Sincronizar Datos **Genera Cantit.**

Objetivos/Actividades	Inicio	No. Días	Fin	Gasto Solicitado \$/
PONER EL OBJETIVO (80 PALABRAS APROX.)	01/05/2026	180	28/10/2026	12,000
Total presupuestado: (1)				12,000

[1 a 1 de 1]

◀ ◁ ▷ ▶

Al seleccionar en “Actualizar Datos”, se recargará la página y ahora se podrá visualizar en el campo de “Monto Solicitado” el monto total de su desglose de presupuesto que debe estar acorde de las bases del concurso.

Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Usuario: []

Mis Perfiles Ayuda Seguridad

25-2026-004969 - EDITANDO, creado por []

Nuevo Proyecto Pasos para el envío: 1. Actualizar Datos 2. Verificar Documentos 3. Enviar Solicitud Imprimir Borrar Proyecto Volver

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto / actividad * ? Investigador Principal * ? Tipo de Investigación ? Tipo de Proyecto * ?

NOMBRE DEL PROYECTO [] Investigación Científica

Facultad/Instituto/Centro * Lab/Grupo donde se desarrolla * Monto Solicitado Monto Otorgado

Económica, Estadística y Ciencias Sociales 4. No afiliado a Grupo de Investigación S/ 12,000 0.00

Línea de Investigación * Concurso a postular Fecha de Inicio Fecha de finalización

2026 FIEECs PROYECTOS DE INVESTIGACION (S/ 12,000) 01/05/2026 28/10/2026

Una vez actualizado los datos, seleccionar “Verificar Documentos” y para finalizar la postulación seleccionar “Enviar Solicitud”

Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Usuario: []

Mis Perfiles Ayuda Seguridad

25-2026-004969 - EDITANDO, creado por []

Nuevo Proyecto Pasos para el envío: 1. Actualizar Datos 2. Verificar Documentos 3. Enviar Solicitud Imprimir Borrar Proyecto Volver

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto / actividad * ? Investigador Principal * ? Tipo de Investigación ? Tipo de Proyecto * ?

NOMBRE DEL PROYECTO [] Investigación Científica

Facultad/Instituto/Centro * Lab/Grupo donde se desarrolla * Monto Solicitado Monto Otorgado

Económica, Estadística y Ciencias Sociales 4. No afiliado a Grupo de Investigación S/ 12,000 0.00

Línea de Investigación * Concurso a postular Fecha de Inicio Fecha de finalización

2026 FIEECs PROYECTOS DE INVESTIGACION (S/ 12,000) 01/05/2026 28/10/2026

Si usted desea ver el reporte de su postulación, seleccionar “Imprimir Plan Operativo”

Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Usuario: []

Mis Perfiles Ayuda Seguridad

Proyectos | Editar Proyecto

Nuevo Proyecto Excel Imprimir

Estado -> En Edición / Borrador

Concurso	Código Proyecto	Imprimir Plan Operativo	Nombre del proyecto	Investigador Principal	Fecha inicio	Fecha final	Monto a Solicitar	Tareas
1 2026 FIEECs PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	25-2026-004969	[Icono de impresora]	NOMBRE DEL PROYECTO	[]	01/05/2026	28/10/2026	S/ 12,000	Mir. Tareas

[1 a 1 de 1]

Universidad Nacional de Ingeniería

Plan Operativo del Proyecto 25-2026-004969

PDF Imprimir Salir

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto *	Centro/Instituto/Facultad *	Investigador Principal *	Fecha de inicio *
NOMBRE DEL PROYECTO	Económica, Estadística y Ciencias Sociales	[]	01/05/2026
Convocatoria/Concurso *	Donde se Desarrolla? *	Creado por (editor):	Fecha estimada de fin *
4858 2026 FIEECs PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. (Máx S/ 12,000).	4. No afiliado a Grupo de Investigación	[]	28/10/2026
Tipo de Proyecto	Estado del Proyecto	Monto Solicitado	Fecha de envío
Investigación Científica	1 - En Edición / Borrador	S/ 12,000	[]

Resumen y Objetivo Gral.

Resumen

Objetivo General

Documentos Requeridos

Título del Archivo	Adjunto	Fecha Cargada	Tipo de Requisito
1 Anexos de postulación	[Icono de archivo]	[]	Requisito obligatorio

Línea de Investigación

Miembros